VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

Ured za udruge

GODIŠNJI PLAN RADA UREDA ZA UDRUGE U 2019.

Prosinac 2018.

STRATEŠKI CILJ UREDA ZA UDRUGE: POBOLJŠANJE OKRUŽENJA ZA RAZVOJ CIVILNOGA DRUŠTVA

NAČINI OSTVARENJA STRATEŠKOG CILJA (SPECIFIČNI CILJEVI):

1. **Unaprijediti normativni, institucionalni i financijski okvir za razvoj civilnoga društva**
2. **Unaprijediti doprinos organizacija civilnoga društva dobrom upravljanju**
3. **Unaprijediti kapacitete organizacija civilnoga društva za društveno-ekonomski rast i demokratski razvoj**
4. **Unaprijediti vidljivost djelovanja organizacija civilnoga društva i doprinijeti stvaranju pozitivne percepcije javnosti o djelovanju organizacija civilnoga društva**
5. **Osigurati prijenos znanja i ekspertize Ureda za udruge zainteresiranim dionicima na nacionalnoj i međunarodnoj razini**
6. **Unaprijediti transparentnost i učinkovitost dodjele javnih sredstava za projekte i programe od interesa za opće dobro koje provode udruge i druge organizacije civilnoga društva**

1. SPECIFIČNI CILJ: Unaprijediti normativni, institucionalni i financijski okvir za razvoj civilnoga društva						
Mjere	**Provedbene aktivnosti**	**Indikatori rezultata**	**Odgovorni voditelj odjela**	**Rok**	**Vrsta aktivnosti (Z, P ili A)**[1]	**Referenca na strateški plan ili druge strateške/planske dokumente**
1. Sudjelovanje u programiranju 2021.-2027. i pripremanje doprinosa Ureda za udruge za strateške dokumente	1. Sudjelovanje u radu Tematskih radnih skupina MRRFEU-a za izradu Nacionalne razvojne strategije 2030. 2. Sudjelovanje u izradi Operativnih programa za novo financijsko razdoblje 3. Facilitiranje doprinosa OCD-a i Savjeta za razvoj civilnoga društva u programiranju strateških dokumenata	1. Održani sastanci Tematskih radnih skupina na kojima su aktivno sudjelovali predstavnici UZUVRH 2. Doprinos UZUVRH poslan koordinatorima izrade Operativnih programa 3. Održani sastanci s predstavnicima OCD-a, odnosno Savjeta za razvoj civilnoga društva na temu izrade strateških dokumenata za novo financijsko razdoblje	Voditeljica Odjela za strateško planiranje, programiranje i informiranje	31.12.2019.	P	Strateški plan razdjela Vlade Republike Hrvatske za razdoblje 2019. – 2021.; Posebni cilj 1.1. Poboljšanje okruženja za razvoj civilnog društva Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.“; Prioritetna os 4. „Dobro upravljanje“, Specifični cilj 11.ii.1 „Razvijanje kapaciteta organizacija civilnog društva, osobito NVO-a i socijalnih partnera, te jačanje civilnog i socijalnog dijaloga radi boljeg upravljanja“
2. Suradnja između tijela državne uprave i organizacija civilnoga društva	1. Izrada nacrta Odluke Vlade RH o uspostavi sustava kontakt-osoba kojom će se definirati opseg i način rada tih osoba za civilno društvo u	1. Donesena Odluka Vlade RH o uspostavi kontakt-osoba 2. Imenovane kontakt-osobe 3. Utvrđeni kriteriji za	Voditeljica Odjela za strateško planiranje, programiranje i informiranje	31.12.2019.	P	Strateški plan razdjela Vlade Republike Hrvatske za razdoblje 2019. – 2021.; Posebni cilj 1.1. Poboljšanje okruženja za razvoj civilnog društva

[1] Z-Zakonodavna, P-provedba, Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i Analiza

	tijelima državne uprave, za suradnju s organizacijama civilnoga društva, odnosno Savjetom za razvoj civilnoga društva 2. Poticanje uključivanja državnih i lokalnih službenika te rukovodećih javnih službenika u neformalne obrazovne programe koje razvijaju i provode OCD-ovi	vrednovanje neformalnih obrazovnih programa OCD-ova koje bi pohađali državni službenici				
3. Donošenje i provedba Nacionalne strategije stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnoga društva	1. Izrada prijedloga Nacionalne strategije 2. Upućivanje Nacionalne strategije na usvajanje Vladi 3. Praćenje provedbe Strategije: Nadogradnja web platforme za praćenje provedbe Strategije; Redovito prikupljanje podataka o provedbi te ažuriranje platforme; Održavanje interaktivnosti platforme te komunikacija s javnošću putem Facebook stranice 4. Provođenje aktivnosti Strategije u nadležnosti Ureda za udruge 5. Provedba promotivnih aktivnosti	1. Izrađen prijedlog Nacionalne strategije i zatražena očitovanja nadležnih državnih tijela 2. Strategija usvojena na Vladi 3. Izrađena web platforma za praćenje Strategije koja se redovito puni tekstovima i vijestima 4. Godišnji/dvogodišnji/završni izvještaji izrađeni, svi rezultati provedbe redovito se komuniciraju i objavljuju javnosti (Facebook Strategije, interaktivni dio portala – Q&A) 5. Provedene aktivnosti koje su u nadležnosti	Voditeljica Odjela za strateško planiranje, programiranje i informiranje	31.12.2019.	P, A	Strateški plan razdjela Vlade Republike Hrvatske za razdoblje 2019. – 2021.; Posebni cilj 1.1. Poboljšanje okruženja za razvoj civilnog društva

		Ureda za udruge 6. Dizajnirana i tiskana publikacija 7. Održano javno predstavljanje Strategije				
4. Sudjelovanje u izradi propisa i strateških dokumenata u vezi s civilnim društvom	1. Sudjelovanje u radu radnih skupina za pripremu javnih politika u nadležnosti drugih TDU-a 2. Sudjelovanje u radu programskih odbora i odbora za praćenje te radnih skupina (INTERREG-ovi, Stalno povjerenstvo, Nacionalni program za mlade, OSI, Romi, imigranti, Politika otvorenih podataka, GzM, društveno poduzetništvo…) 3. Izrada mišljenja i očitovanja 4. Izrada odgovora na zastupnička pitanja 5. Izrada izvještaja o provedbi planova i strategija 6. Sudjelovanje u radu radnih skupina za pripremu javnih politika u nadležnosti drugih TDU-a 7. Sudjelovanje u radu Radne skupine za JHA financijske instrumente – program	1. Održani sastanci radnih skupina 2. Izrađena mišljenja i očitovanja 3. Izrađeni i dostavljeni izvještaji 4. Analiza Uredbe o izradi programa Prava i vrijednosti i popratnih dokumenata te izrada službenih komentara 5. Sudjelovanje na sastancima Radnih skupina 6. Izrada bilješki sa sastanaka i izvještavanje prema nadležnim tijelima 7. Izrada Stajališta i Talking Pointa za sjednice COREPER-a 8. Stalna koordinacija sa Stalnim predstavništvom RH pri EU	Voditeljica Odjela za strateško planiranje, programiranje i informiranje; Voditeljica Odjela za provedbu programa EU i međunarodnu suradnju; Voditeljica Odjela za financijsko upravljanje i osiguranje kvalitete;	kontinuirano	P	Strateški plan razdjela Vlade Republike Hrvatske za razdoblje 2019. – 2021.; Posebni cilj 1.1. Poboljšanje okruženja za razvoj civilnog društva.

	Prava i vrijednosti 8. Sudjelovanje u radu programskih odbora i odbora za praćenje 9. Sudjelovanje u radu Tematskih radnih skupina MRRFEU-a za izradu Nacionalne razvojne strategije 2030. 10. Sudjelovanje na sastancima i radionicama u Koordinacijskom (MRRFEU) i Upravljačkom tijelu 11. Sudjelovanje na tjednim sastancima MRS-a u MVEP-u					
5. Vanjsko vrednovanje postojećeg institucionalnog okvira za podršku razvoja civilnoga društva na nacionalnoj razini	1. Izrada i objava poziva za iskaz interesa za vanjsko vrednovanje 2. Koordinacija provedbe vanjskog vrednovanja	1. Objavljen poziv za iskaz interesa 2. Provedeno vanjsko vrednovanje postojećeg institucionalnog okvira i izrađeno izvješće	Voditeljica Odjela za strateško planiranje, programiranje i informiranje	31.12.2019.	A	Strateški plan razdjela Vlade Republike Hrvatske za razdoblje 2019. – 2021.; Posebni cilj 1.1. Poboljšanje okruženja za razvoj civilnog društva
6. Indeks razvoja i utjecaja civilnoga društva u Hrvatskoj	1. Provedba savjetovanja o mjerilima za uspostavu Indeksa razvoja i utjecaja civilnoga društva u Hrvatskoj 2. Izrada Indeksa razvoja i utjecaja civilnoga društva u Hrvatskoj	1. Provedeno savjetovanje 2. Izrađen Indeks razvoja i utjecaja civilnoga društva u Hrvatskoj	Voditeljica Odjela za strateško planiranje, programiranje i informiranje	31.12.2019.	A	Strateški plan razdjela Vlade Republike Hrvatske za razdoblje 2019. – 2021.; Posebni cilj 1.1. Poboljšanje okruženja za razvoj civilnog društva
7. Planiranje i upravljanje	1. Praćenje potrošnje proračuna	1. Izrađen strateški plan za trogodišnje	Voditeljica Odjela za	kontinuirano	P, A	Strateški plan razdjela Vlade Republike Hrvatske za razdoblje

proračunom	2. Poslovi vezani uz strateško planiranje 3. Rebalans 4. Prenamjene 5. Izrada PFU obrazaca	razdoblje 2. Izrađen polugodišnji i godišnji izvještaj o provedbi strateškog plana 3. Iznos rebalansa 4. Iznos prenamjena 5. Postotak iskorištenosti planiranog proračuna 6. Broj izrađenih PFU obrazaca	financijsko upravljanje i osiguranje kvalitete; Voditeljica Odjela za strateško planiranje, programiranje i informiranje; Voditeljica Odjela za provedbu programa EU i međunarodnu suradnju;			2019. – 2021.; Posebni cilj 1.1. Poboljšanje okruženja za razvoj civilnoga društva
8. Unapređivanje kapaciteta zaposlenika Ureda za udruge	1. Pohađanje edukacija DŠJU, kao i drugih organizatora edukativnih aktivnosti	1. Svi zaposlenici sudjelovali u najmanje 2 edukacije godišnje	Voditeljice Odjela	povremeno	P	Strateški plan razdjela Vlade Republike Hrvatske za razdoblje 2019. – 2021.; Posebni cilj 1.1. Poboljšanje okruženja za razvoj civilnog društva

2. SPECIFIČNI CILJ:
Unaprijediti doprinos organizacija civilnoga društva dobrom upravljanju

Mjere	**Provedbene aktivnosti**	**Indikatori rezultata**	**Odgovorni voditelj odjela**	**Rok**	**Vrsta aktivnosti (Z, P ili A)[2]**	**Referenca na strateški plan ili druge strateške/planske dokumente**
1. Promocija savjetovanja sa zainteresiranom	1. Izrada Izvješća o provedbi savjetovanja sa zainteresiranom javnošću	1. Izvješće izrađeno i usvojeno na Vladi 2. Održane najmanje 3	Voditeljica Odjela za strateško	prvi kvartal 2018. 31.12.2019.	P A	Strateški plan razdjela Vlade Republike Hrvatske za razdoblje 2019. – 2021.; Posebni cilj 1.1.

[2] Z-Zakonodavna, P-provedba, Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i Analiza

javnošću	u 2018. 2. Provedba edukacija o savjetovanjima sa zainteresiranom javnošću 3. Provedba edukacija o e-Savjetovanjima 4. Korisnička podrška za sustav e-savjetovanja i unapređenje sustava 5. Suradnja s koordinatorima za savjetovanje i administratorima za e-Savjetovanje 6. Javna kampanja e-Savjetovanja 7. Uspostava sustava e-Savjetovanja na lokalnoj razini 8. Unaprjeđenje sustava e-Savjetovanja	edukacije u suradnji s DŠJU 3. Održano najmanje 6 edukacija o e-Savjetovanjima 4. Odgovoreni svi pristigli upiti 5. Unaprijeđen sustav e-Savjetovanja 6. Održana najmanje 2 sastanka koordinatora i administratora 7. Izrađeni spotovi i letci te provedena javna kampanja 8. Započeta uspostava sustava e-Savjetovanja na lokalnoj razini	planiranje, programiranje i informiranje	31.12.2019. kontinuirano 31.12.2019.		Poboljšanje okruženja za razvoj civilnog društva; Akcijski plan za provedbu inicijative Partnerstvo za otvorenu vlast u Republici Hrvatskoj u razdoblju do 2020. Akcijski plan uz Strategiju suzbijanja korupcije
2. Moderiranje radom Savjeta za razvoj civilnoga društva	1. Izrada izvješća o radu Savjeta za razvoj CD u 2018. 2. Redovito održavanje sjednica Savjeta i diseminacija materijala 3. Redovito održavanje sastanaka radnih skupina Savjeta 4. Suradnja Savjeta s drugim tijelima vezano uz Predsjedanje RH Vijećem EU	1. Izvješće izrađeno i usvojeno na Vladi 2. Održano najmanje 5 sjednica Savjeta za razvoj CD 3. Održani sastanci radnih skupina	Voditeljica Odjela za strateško planiranje, programiranje i informiranje	31.12.2019.	P	Strateški plan razdjela Vlade Republike Hrvatske za razdoblje 2019. – 2021.; Posebni cilj 1.1. Poboljšanje okruženja za razvoj civilnog društva
3. Suradnja Ureda za udruge i	1. Uređivanje i ažuriranje EGSO tematske stranice u	1. EGSO tematska stranica je održavana,	Voditeljica Odjela za	31.12.2019.	P	Strateški plan razdjela Vlade Republike Hrvatske za razdoblje

članova EGSO-a u 2019.	sklopu mrežne stranice Ureda za udruge, objava informacija i aktivnosti na Facebook stranici i biltenu Ureda za udruge, izrada brošure o EGSO-u 2. Organiziranje predstavljanja EGSO-a u skladu s aktivnostima Savjeta za razvoj civilnoga društva i programom Europa za građane te održavanje tematskih sastanaka s ciljem veće uključenosti hrvatskih OCD-ova i zainteresirane javnosti u europske javne politike 3. Predstavljanje EGSO-a na sjednicama Savjeta za razvoj civilnog društva (prisustvo barem jednog predstavnika po Sjednici) 4. Uspostavljanje suradnje članova EGSO-a i Hrvatskog sabora u cilju organiziranja tematskih javnih rasprava u Hrvatskom saboru	Facebook vijesti su aktivne, bilten se redovito objavljuje, brošura izrađena 2. Organizirano minimalno 6 tematskih sastanaka u 2018. 3. Održan zajednički sastanak u Nacionalnoj zakladi 4. Predstavnici EGSO-a sudjeluju na sastancima Savjeta 5. Organizirane tematske rasprave u Hrvatskom saboru	strateško planiranje, programiranje i informiranje; Voditeljica Odjela za provedbu programa EU i međunarodnu suradnju;			2019. – 2021.; Posebni cilj 1.1. Poboljšanje okruženja za razvoj civilnog društva
4. Provedba inicijative Partnerstvo za otvorenu vlast	1. Provedba novog Akcijskog plana za razdoblje do 2020. 2. Kontinuirano održavanje sjednica Savjeta i komunikacije s članovima	1. Održane minimalno 4 sjednice Savjeta, zapisnici objavljeni na internetskim stranicama, redovito se komunicira s	Voditeljica Odjela za strateško planiranje, programiranje i informiranje	31.12.2019.	P	Strateški plan razdjela Vlade Republike Hrvatske za razdoblje 2019. – 2021.; Posebni cilj 1.1. Poboljšanje okruženja za razvoj civilnog društva

	3. Kontinuirano praćenje provedbe Akcijskog plana i priprema izvještaja o napretku za sjednice 4. Redovita komunikacija sa Support Unit-om 5. Sudjelovanje na sastancima Upravnog odbora i pododbora Kriteriji i standardi 6. Sudjelovanje u organizaciji Open Youth Academy u suradnji s Povjerenikom za informiranje 7. Sudjelovanje na globalnim samitima	članovima Savjeta, prvenstveno putem maila 2. Redovito se prati provedba Akcijskog plana i pripremaju izvješća 3. Redovito se komunicira sa Support Unit-om 4. Redovito se sudjeluje na sastancima Upravnog odbora, Tematskog liderstva, online i uživo po potrebi 5. Organizirana Open Youth Academy				Akcijski plan za provedbu inicijative partnerstvo za otvorenu vlast za razdoblje do 2020. godine
5. Promocija Deklaracije o suradnji JLPS s OCD-ima	1. Daljnja promocija i potpisivanje Deklaracije o suradnji gradova/županija i OCD-ova	1. Deklaracija o suradnji gradova/županija i OCD-ova potpisana od strane većine gradova/županija	Voditeljica Odjela za strateško planiranje, programiranje i informiranje	31.12.2019.	P	Strateški plan razdjela Vlade Republike Hrvatske za razdoblje 2019. – 2021.; Posebni cilj 1.1. Poboljšanje okruženja za razvoj civilnog društva

3. SPECIFIČNI CILJ:
Unaprijediti kapacitete organizacija civilnoga društva za društveno-ekonomski rast i demokratski razvoj

Mjere	**Provedbene aktivnosti**	**Indikatori rezultata**	**Odgovorni voditelj odjela**	**Rok**	**Vrsta aktivnosti (Z, P ili A)[3]**	**Referenca na strateški plan ili druge strateške/planske dokumente**

[3] Z-Zakonodavna, P-provedba, Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i Analiza

1. Provedba ESF projekata Ureda za udruge	1. Pripremanje dokumentacije i objava poziva na dostavu projektnih prijedloga u okviru ESF-a: • Mikroprojekti - podrška aktivnostima lokalnih OCD-a (utemeljenih na radu u lokalnoj zajednici) za učinkovito rješavanje potreba lokalne zajednice • Podrška lokalnim organizacijama civilnoga društva - znanjem za doprinos zajednici • Izgradnja kapaciteta lokalnih OCD-a za ravnomjeran socio-ekonomski razvoj na otocima i slabije razvijenim područjima • Jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva – udruga mladih i za mlade za sudjelovanje mladih u stvaranju javnih politika na lokalnoj/regionalnoj i nacionalnoj razini • Jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za provedbu	1. Izrađena dokumentacija za Pozive i odobrena od strane Upravljačkog tijela 2. Objavljeni pozivi na dostavu projektnih prijedloga (sukladno dinamici odobravanja dokumentacije) 3. Održano 7 info radionica za potencijalne prijavitelje 4. Objavljeni odgovori na sva pitanja potencijalnih prijavitelja 5. Procijenjeni svi projektni prijedlozi 6. Ugovoreni projekti 7. Organizirana događanja dodijele ugovora 8. Pregledani izvještaji korisnika 9. Provjereni podaci o ostvarenju pokazatelja 10. Organizirani sastanci svih korisnika pojedinih natječaja 11. Izrađeni i odobreni	Voditeljica Odjela za strateško planiranje, programiranje i informiranje; Voditeljica Odjela za provedbu programa EU i međunarodnu suradnju; Voditeljica Odjela za financijsko upravljanje i osiguranje kvalitete;	31.12.2019.	P	Strateški plan razdjela Vlade Republike Hrvatske za razdoblje 2019. – 2021.; Posebni cilj 1.1. Poboljšanje okruženja za razvoj civilnog društva; Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.“; Prioritetna os 4. „Dobro upravljanje“, Specifični cilj 11.ii.1 „Razvijanje kapaciteta organizacija civilnog društva, osobito NVO-a i socijalnih partnera, te jačanje civilnog i socijalnog dijaloga radi boljeg upravljanja“

	programa građanskog odgoja i obrazovanja – faza I • Podrška partnerskim inovativnim projektima civilnog, javnog i poslovnog sektora za ponovno korištenje otvorenih javnih podataka i razvoj IKT/mobilnih aplikacija za kvalitetnije sudjelovanje građana u lokalnom odlučivanju - faza I • Jačanje kapaciteta OCD-a za pružanje besplatne pravne pomoći i promociju alternativnih načina rješavanja sporova - faza I 2. Procjena kvalitete projektnih prijedloga pristiglih na ESF Pozive 3. Priprema materijala i sudjelovanje u radu Odbora za praćenje OP ULJP 4. Sudjelovanje u organizaciji dodjele ugovora o bespovratnim sredstvima ESF-a 5. Sudjelovanje na provedbenim radionicama	evaluacijski izvještaji 12. Izrađena Analiza radne opterećenosti 13. Izrađeni informativni i promotivni materijali 14. Sudjelovanje na Danima EU 15. Izrađeni Opisi poslova za vanjske evaluatore 16. Broj izrađenih i poslanih registra povrata i kratkoročnih/dugoročnih prognoza plaćanja, odnosno, izdataka 17. Broj izvršenih naloga za plaćanje 18. Broj Odluka o povratu 19. Unos svih podataka u MIS 20. Broj donesenih Odluka o financiranju 21. Poslani ažurirani Registar rizika 22. Ispunjene odgovarajuće kontrolne liste				

	6. Sudjelovanje u procesima revizije OP ULJPa 7. Praćenje provedbe ugovorenih ESF projekata (pregled izvještaja uvidom u sustav MIS, terenski posjeti, i sl.), s naglaskom na praćenje ostvarenja pokazatelja 8. Organizacija sinergijskih sastanaka s korisnicima projekata 9. Sudjelovanje na događanjima korisnika 10. Organiziranje konferencija i javnih događanja o projektima 11. Priprema godišnjih izvješća o napretku za Upravljačko tijelo 12. Sudjelovanje u pripremi evaluacije svakog natječaja: priprema Opisa poslova za evaluatore, prikupljanje ponuda, priprema ugovora s evaluatorima 13. Praćenje elemenata vidljivosti Ureda u sklopu ugovorenih ESF projekata 14. Sudjelovanje u procesima evaluacije koje organizira Upravljačko tijelo 15. Obavljanje poslova Osobe za informiranje,					

	komunikaciju i vidljivost 16. Sudjelovanje na sastancima Evaluacijske radne skupine OP ULJP 17. Izrada Analiza radne opterećenosti 18. Izvještaji o stanju kapaciteta 19. Sudjelovanje u programiranju novog programskog razdoblja 20. Sudjelovanje na sastancima radne skupine za ESF+ Uredbu 21. Obavljanje posla SF MIS administratora 22. MRMS – registar povrata; kratkoročna/dugoročna prognoza plaćanja; kratkoročne/dugoročne prognoze izdataka; izjave o izdacima 23. Ovjeravanje naloga za plaćanje 24. Donošenje Odluka o povratu 25. Dostava svih traženih financijskih podataka prema Upravljačkom tijelu 26. Donošenje Odluke o financiranju 27. Upravljanje rizicima					
2. Provedba	1. Administrativna provjera	1. Održani sastanci	Voditeljica	31.12.2019.	P	Strateški plan razdjela Vlade

aktivnosti Ureda za udruge u sklopu Švicarsko-hrvatskog programa suradnje na provedbi natječaja za financiranje projekata udruga	prijava 2. Provjera prihvatljivosti izdataka 3. Priprema ugovora s vanjskim ocjenjivačima 4. Izrada izvješća o odabiru 5. Priprema ugovora s korisnicima 6. Sudjelovanje u Povjerenstvu za prigovore 7. Priprema polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja za MRRFEU i NF 8. Organiziranje sastanaka upravljačkih odbora 9. Organiziranje informativnih radionica 10. Redovita komunikacija i izvještavanje Nacionalne koordinacijske jedinice 11. Ugovaranje projekata 12. Organiziranje	upravljačkih odbora i odobrena dokumentacija 2. Izrađeni propisani izvještaji prema NKJ 3. Izvršena administrativna provjera pristiglih projektnih prijava 4. Provjera prihvatljivosti izdataka prijava predloženih za financiranje 5. Izrađeni ugovori o dodjeli bespovratnih sredstava 6. Izrađen provedbeni priručnik za korisnike 7. Održane provedbene radionice 8. Tehnička podrška korisnicima tijekom provedbe (mail, telefon, sastanci) 9. Ad hoc radionice 10. Provjerena izvješća korisnika o napretku projekata 11. Terenske posjete projektima 12. Izrađeni i podijeljeni promotivni	Odjela za strateško planiranje, programiranje i informiranje; Voditeljica Odjela za provedbu programa EU i međunarodnu suradnju; Voditeljica Odjela za financijsko upravljanje i osiguranje kvalitete;			Republike Hrvatske za razdoblje 2019. – 2021.; Posebni cilj 1.1. Poboljšanje okruženja za razvoj civilnog društva

	provedbenih radionica 13. Praćenje i kontrola provedbe 14. Izrada promotivnih materijala 15. Izvještavanje o provedbi 16. Oglašavanje i vidljivost	materijali programa 13. Izvještavanje MF, MRRFEU i švicarskih donatora o napretku provedbe 14. Izvještavanje o izvršenju komunikacijskog plana 15. Sudjelovanje u izmjenama programskih dokumenata 16. Izrađeni ad hoc izvještaji				
3. Provedba aktivnosti Ureda za udruge u sklopu IPA I. komponente	1. Izvještavanje MRRFEU (Monitoring izvještaji) 2. Ad hoc izvještaji za MRRFEU i Europski komisiju 3. Suradnja s revizorima i evaluatorima IPA programa 4. Sudjelovanje u procesima zatvaranja pojedinačnih IPA programa 5. izrada infografika i tablica s rezultatima provedenih projekata iz programa IPA 2011 i 2012 te postavljanje na web Ureda; 6. Suradnja s Uredom za unutarnju reviziju Vlade, na reviziji održivosti	1. Izrađeni i odobreni MR izvještaji 2. Izrađene infografike i tablice s rezultatima provedenih projekata 3. Izrađeni revizorski i evaluatorski izvještaji 4. Izrađeni izvještaji o održivosti projekata 5. Izrađen kompendij o IPA projektima 6. Ispunjavanje tablica i obrazaca za praćenje održivosti projekata, za MRRFEU i SAFU; 7. Izrađeni izvještaji za zatvaranje programa 8. Sudjelovanje na sastancima IPA Pododbora	Voditeljica Odjela za provedbu programa EU i međunarodnu suradnju	31.12.2019.	P, A	Strateški plan razdjela Vlade Republike Hrvatske za razdoblje 2019. – 2021.; Posebni cilj 1.1. Poboljšanje okruženja za razvoj civilnoga društva;

	završenih projekata 7. Izrada kataloga (kompendija) s pregledom projekata financiranog kroz IPA program I. komponenta					
4. Provedba programa Europa za građane u svojstvu Nacionalne kontakt točke	1. Održavanje minimalno 12 radionica za 300 sudionika 2. Održavanje individualnih konzultacija s potencijalnim prijaviteljima 3. Sudjelovanje na događanjima korisnika 4. Nastavak suradnje s Udrugom gradova i Udrugom općina, deskom Kreativna Europa, CROSOL 5. Tehnička podrška potencijalnim prijaviteljima i korisnicima 6. Sudjelovanje na Programskom odboru i sastancima sa EK i EACEA-om **7.** Aktivnosti promoviranja programa	1. Povećan broj prijava na natječaje u odnosu na 2018. **2.** Broj uspješnih prijavitelja jednak u odnosu na 2018. **3.** Povećan broj objava o rezultatima EzG projekata u medijima i na društvenim mrežama dionika 4. Dodatno educirani djelatnici Nacionalne kontakt točke u RH za uspješnu provedbu Programa u drugoj polovici provedbenog razdoblja (2017.-2020.) 5. Ojačana suradnja s EDIC centrima u RH, kao i uspostava i širenje suradnje s Ministarstvom kulture i Agencijom za mobilnost i programe EU; nastavak i širenje suradnje s	Voditeljica Odjela za provedbu programa EU i međunarodnu suradnju	31.12.2019.	P	Strateški plan razdjela Vlade Republike Hrvatske za razdoblje 2019. – 2021.; Posebni cilj 1.1. Poboljšanje okruženja za razvoj civilnoga društva;

		Predstavništvom EK u RH i Uredom za informiranje Europskog parlamenta u RH 6. Ojačana suradnja s predstavnicima Europske komisije –i Izvršne agencije te ostalih Kontakt točaka 7. Izrađen i odobren godišnji izvještaj za 2018. prema Europskoj Komisiji (rok 28.2.2019.) 8. Izrađena Analiza korištenja Programa unije za MRRFEU (rok 28. 2. 2019.) 9. Ažurirana web stranica programa Europa za građane				
5. Djelotvorna provedba poziva za sufinanciranje EU projekata	1. Izrada Pravila za sufinanciranje za 2019., javno savjetovanje, objava Javnog poziva za sufinanciranje 2. Rad Povjerenstva za procjenu Prijava za sufinanciranje projekata 3. Kontinuirano praćenje sufinanciranih projekata i povrata razlike sredstava 4. Izrada Izvješća o	1.Izrađeno Izvješće o sufinanciranju za Ministarstvo financija 2. Izrađena Pravila za sufinanciranje za 2019. godinu 3. Objavljeno Izvješće o provedenom javnom savjetovanju 4. Objavljen Javni poziv za sufinanciranje za 2019. godinu	Voditeljica Odjela za financijsko upravljanje i osiguranje kvalitete	kontinuirano	P, A	Strateški plan razdjela Vlade Republike Hrvatske za razdoblje 2019. – 2021.; Posebni cilj 1.1. Poboljšanje okruženja za razvoj civilnoga društva; Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge

	sufinanciranju za Ministarstvo financija	5. Broj izvješća s održanih sjednica Povjerenstva za procjenu prijava za sufinanciranje projekata 6. Broj povrata 7. Broj terenskih posjeta				
6. Optimalno iskoristiti sredstva iz dostupne ESF tehničke pomoći	1. Redovito slati zahtjeve za nadoknadom sredstava iz tehničke pomoći ESF-a 2. Organizacija studijskog posjeta u neku od zemalja članica EU kako bi se razmijenila iskustva vezana uz učinkovito financiranje projekata OCD-ova iz Europskog socijalnog fonda	1. Broj odobrenih Zahtjeva za nadoknadom sredstava 2. Broj rebalansa proračuna tehničke pomoći 3. Postotak odobrenih sredstava za refundaciju **4.** Organizirana studijska posjeta	Voditeljica Odjela za financijsko upravljanje i osiguranje kvalitete;	kvartalno kontinuirano	P, A	Strateški plan razdjela Vlade Republike Hrvatske za razdoblje 2019. – 2021.; Posebni cilj 1.1. Poboljšanje okruženja za razvoj civilnoga društva; Operativni program "Učinkoviti ljudski potencijali 2014-2020"

4. SPECIFIČNI CILJ:
Unaprijediti vidljivost djelovanja organizacija civilnoga društva i doprinijeti stvaranju pozitivne percepcije javnosti o djelovanju organizacija civilnoga društva

Mjere	Provedbene aktivnosti	Indikatori rezultata	Odgovorni voditelj odjela	Rok	Vrsta aktivnosti (Z, P ili A)[4]	Referenca na strateški plan ili druge strateške/planske dokumente
1. Organizacija Dana otvorenih	1. Definiranje aktivnosti u sklopu DOVU 2019. 2. Priprema materijala,	1. Definiran datum održavanja i program DOVU 2019.	Voditeljica Odjela za strateško	30.06.2019.	P	Strateški plan razdjela Vlade Republike Hrvatske za razdoblje 2019. – 2021.; Posebni cilj 1.1.

[4] Z-Zakonodavna, P-provedba, Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i Analiza

vrata udruga 2019.	komunikacija s medijima i partnerima, logistička i sadržajna priprema događaja 3. Priprema Šetnje kroz povijest udruživanja 4. Priprema i provedba natječaja za komunikacijsku podršku udrugama 5. Evaluacija DOVU 2019.	2. Izrađeni i diseminirani promotivni materijali 3. Održan DOVU 2019. 4. Natječaj objavljen, dobitnici proglašeni na DOVU 2019. 5. Izrađen evaluacijski izvještaj 6. Održana Šetnja kroz povijest udruživanja	planiranje, programiranje i informiranje			Poboljšanje okruženja za razvoj civilnog društva
2. Promocija aplikacije UdrugeInfo	1. Osmišljavanja i provedba kampanje za promociju aplikacije UdrugeInfo	1. Provedena kampanja	Voditeljica Odjela za strateško planiranje, programiranje i informiranje	31.12.2019.	P	Strateški plan razdjela Vlade Republike Hrvatske za razdoblje 2019. – 2021.; Posebni cilj 1.1. Poboljšanje okruženja za razvoj civilnog društva
3. Izraditi Izvješće o financiranju projekata i programa organizacija civilnoga društva iz javnih izvora u 2017. te 2018. godini, te informirati Vladu i javnost o financiranju udruga u 2017. i 2018.	1.Priprema i slanje dopisa korisnicima sustava eIzvještavanjeOCD o obvezi predaje izvješća i upitnika za 2017. i 2018. 2. Kontaktiranje, zaprimanje i obrada izvješća 3. Obrada prikupljenih podataka 4. Priprema Izvješća o financiranju u 2017. i 2018. godini 5. Izraditi i poslati na usvajanje Vladi Izvješće o financiranju OCD u 2017. te široko diseminirati rezultate Izvješća 6. Izraditi i poslati na usvajanje Vladi Izvješće o financiranju OCD u 2018. te široko diseminirati rezultate Izvješća	1. Broj obrađenih izvješća 2. Izrađeno Izvješće o financiranju za 2017. 3. Izrađeno Izvješće o financiranju za 2018. godinu	Voditeljica Odjela za financijsko upravljanje i osiguranje kvalitete	lipanj 2019. - za izvješće o financiranju u 2017. godini prosinac 2019. - za izvješće o financiranju u 2018. godini**.**	**A**	Strateški plan razdjela Vlade Republike Hrvatske za razdoblje 2019. – 2021.; Posebni cilj 1.1. Poboljšanje okruženja za razvoj civilnoga društva; Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge

5. SPECIFIČNI CILJ: Osigurati prijenos znanja i ekspertize Ureda za udruge zainteresiranim dionicima na nacionalnoj i međunarodnoj razini						
Mjere	**Provedbene aktivnosti**	**Indikatori rezultata**	**Odgovorni voditelj odjela**	**Rok**	**Vrsta aktivnosti (Z, P ili A)[5]**	**Referenca na strateški plan ili druge strateške/planske dokumente**
1. Odgovori na upite, izrada mišljenja, vođenje evidencija	1. Redoviti odgovori na pristigle upite 2. Izrada mišljenja o primjeni Uredbe 3. Vođenje evidencija o odgovorima na upite	Odgovoreni svi upiti	Voditeljica Odjela za strateško planiranje, programiranje i informiranje; Voditeljica Odjela za provedbu programa EU i međunarodnu suradnju; Voditeljica Odjela za financijsko upravljanje i osiguranje kvalitete;	kontinuirano	P	Strateški plan razdjela Vlade Republike Hrvatske za razdoblje 2019. – 2021.; Posebni cilj 1.1. Poboljšanje okruženja za razvoj civilnog društva
2.Promocija aktivnosti Ureda za udruge	1. Slanje biltena jednom mjesečno 2. Izrada dvogodišnjeg Izvještaja o radu Ureda 3. Izrada i provedba	1. Dvogodišnji izvještaj o radu Ureda za udruge izrađen i objavljen 2. Poslano 12 brojeva biltena	Voditeljica Odjela za strateško planiranje, programiranje	31.12.2019.	P	Strateški plan razdjela Vlade Republike Hrvatske za razdoblje 2019. – 2021.; Posebni cilj 1.1. Poboljšanje okruženja za razvoj civilnog društva

[5] Z-Zakonodavna, P-provedba, Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i Analiza

	komunikacijskog plana Ureda za udruge 4. Komunikacija s medijima i javnosti o rezultatima rada Ureda za udruge – odgovaranje na upite novinara, priprema press materijala 5. Izrada letka Udruge u RH 6. Izrada e-knjižnice Ureda 7. Izrada sažetka i infografike uz Godišnji Izvještaj o financiranju udruga iz javnih izvora	3. Izrađena i provedena (za 2019.) komunikacijska strategija Ureda za udruge 4. Izrađen letak Udruge u RH 5. Izrađena e-knjižnice Ureda 6. Izrađen sažetak i infografika	i informiranje; Voditeljica Odjela za provedbu programa EU i međunarodnu suradnju; Voditeljica Odjela za financijsko upravljanje i osiguranje kvalitete;			
3. Prijenos iskustava iz djelokruga Ureda za udruge u okviru provedbe aktivnosti međunarodne razvojna suradnja	1. Razmjena i prijenos znanja i iskustava iz područja izgradnje strateškog okvira za suradnju vlade i civilnoga društva u procesu pristupanja EU zemljama JIE i Južnog Mediterana 2. Razmjena i prijenos znanja i iskustava iz područja stvaranja poticajnog normativnog i institucionalnog okruženja za razvoj civilnoga društva i suradnje vlade i civilnoga društva, te transparentnosti rada uprave i donošenja zakona, drugih propisa i akata zemljama JIE i Južnog Mediterana 3. Izrada Godišnjeg izvještaja 4. Izrada Godišnjeg plana	1. Održani sastanci, radionice, predavanja, treninzi i slično 2. Izrađeni izvještaji o provedbi aktivnosti u sklopu međunarodne razvojne suradnje 3. Broj primljenih delegacija i studijskih posjeta djelatnika Ureda	Voditeljica Odjela za strateško planiranje, programiranje i informiranje; Voditeljica Odjela za provedbu programa EU i međunarodnu suradnju; Voditeljica Odjela za financijsko upravljanje i osiguranje kvalitete	31.12.2019.	P	Strateški plan razdjela Vlade Republike Hrvatske za razdoblje 2019. – 2021.; Posebni cilj 1.1. Poboljšanje okruženja za razvoj civilnog društva Nacionalna strategija razvojne suradnje RH za razdoblje od 2017. do 2021. godine

	aktivnosti 5. Sudjelovanje u aktivnostima razmjene znanja i iskustava Ureda za udruge 6. Sudjelovanje na sastancima Radne skupine za Međunarodnu razvojnu pomoć 7. Tehnička podrška organiziranju aktivnosti međunarodne razvojne suradnje (logistika oko dolaska stranih delegacija)					
4.Edukacija državnih i javnih službenika o temama vezanim uz suradnju javnog i civilnog sektora	1. Provedba radionice o standardima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge - osnovna i napredna radionica 2. Provedba radionice o pripremi i provedbi učinkovitog savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata 3. Provedba radionice o modelima suradnje javne uprave i civilnog društva u pripremi, provedbi, praćenju i vrednovanju javnih politika 4. Provedba radionice o međunarodnim projektima za povezivanje lokalnih	1. broj održanih radionica 2. broj sudionika 3. prosječna ocjena radionice od strane sudionika	Voditeljica Odjela za strateško planiranje, programiranje i informiranje Voditeljica Odjela za provedbu programa EU i međunarodnu suradnju Voditeljica Odjela za financijsko upravljanje i osiguranje kvalitete	povremeno	P	Strateški plan razdjela Vlade Republike Hrvatske za razdoblje 2019. – 2021.; Posebni cilj 1.1. Poboljšanje okruženja za razvoj civilnoga društva

	zajednica na EU razini - Program Europa za građane 2014-2020 5. Provedba radionica o E-savjetovanju					

6. SPECIFIČNI CILJ:
Unaprijediti transparentnost i učinkovitost dodjele javnih sredstava za projekte i programe od interesa za opće dobro koje provode udruge i druge organizacije civilnoga društva

Mjere	Provedbene aktivnosti	Indikatori rezultata	Odgovorni voditelj odjela	Rok	Vrsta aktivnosti (Z, P ili A)[6]	Referenca na strateški plan ili druge strateške/planske dokumente
1.Učinkovita podrška radu Međuresornog povjerenstva za koordinaciju politika financiranja projekata i programa udruga iz državnog proračuna	1. Objaviti i po potrebi ažurirati Godišnji plan natječaja za 2019. (TDU i JLPS) 2. Organizirati Info dane o natječajima u 2019. 3. Organizirati Koordinacijski sastanak davatelja financijskih sredstava iz javnih izvora 4. Organizirati sjednicu Međuresornog povjerenstva radi rasprave o Izvješću o financiranju u 2017. te 2018. i radi pripreme Uredbe o raspodjeli prihoda od igara	1. Objavljeni Godišnji planovi natječaja za 2019. godinu od TDU i od JLPS 2. Održani Info dani o natječajima u 2019. godini 3. Održan jednodnevni sastanak s naglaskom na savjetovanje u izradi sektorske analize 4. Održana sjednica Međuresornog povjerenstva	Voditeljica Odjela za financijsko upravljanje i osiguranje kvalitete	siječanj/veljača 2019. veljača 2019. svibanj 2019.	P, A	Strateški plan razdjela Vlade Republike Hrvatske za razdoblje 2019. – 2021.; Posebni cilj 1.1. Poboljšanje okruženja za razvoj civilnoga društva; Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge

[6] Z-Zakonodavna, P-provedba, Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i Analiza

	na sreću u 2020. te pripreme Godišnjeg plana natječaja za 2020.			rujan/listopad 2019.		
2. Učinkovita primjena Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge	1. Održavanje edukacija o primjeni Uredbe 2. Procjena usklađenosti natječajne dokumentacije s Uredbom – razina: TDU, JLPS, javna trgovačka društva 3. Osmisliti i provesti edukaciju o standardima financiranja za napredne korisnike (*case study*) 4. Sudjelovati u provedbi edukacije o uključivanju civilnoga društva u strateško planiranje na lokalnoj razini	1. Broj održanih edukacija o primjeni Uredbe 2. Broj komentiranih natječajnih dokumentacija – razina: JLPS, TDU, javna trgovačka društva 3. Broj komentiranih natječajnih dokumentacija – JLPS razina 4. Broj komentiranih natječajnih dokumentacija – javna trgovačka društva 5. Osmišljena edukacija te broj provedenih edukacija o standardima financiranja za napredne korisnike 6. Broj provedenih edukacija o uključivanju civilnoga društva u strateško planiranje na lokalnoj razini	Voditeljica Odjela za financijsko upravljanje i osiguranje kvalitete	kontinuirano	P, A	Strateški plan razdjela Vlade Republike Hrvatske za razdoblje 2019. – 2021.; Posebni cilj 1.1. Poboljšanje okruženja za razvoj civilnoga društva; Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge

3.Izrada novog Informacijskog sustava	1. Zajednički rad na izgradnji logičke matrice sustava s APIS-om 2. Izraditi sažetak operacija 3. Izraditi projektni prijedlog 4. Početak izrade informacijskog sustava	1. Procijenjeni troškovi izrade sustava 2. Izrađen sažetak operacija 3. Izrađen projektni prijedlog 4. Potpisan ugovor za izradu informacijskog sustava	Voditeljica Odjela za financijsko upravljanje i osiguranje kvalitete; Voditeljica Odjela za strateško planiranje, programiranje i informiranje;	siječanj/veljača 2019. ožujak 2019. svibanj 2019. rujan 2019.	P, A	Strateški plan razdjela Vlade Republike Hrvatske za razdoblje 2019. – 2021.; Posebni cilj 1.1. Poboljšanje okruženja za razvoj civilnoga društva; Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge
4.Dostaviti u Poreznu upravu Izvješća o ostvarenim oslobođenjima od PDV-a	1. Prikupiti i finalizirati sva Izvješća 2. Sva prikupljena Izvješća uputiti poštom Poreznoj upravi do 28.2.2019.	1. Prikupljeni svi izvještaji **2.** Objedinjen izvještaj poslan Poreznoj upravi do kraja veljače	Voditeljica Odjela za financijsko upravljanje i osiguranje kvalitete	veljača 2019.	P, A	Strateški plan razdjela Vlade Republike Hrvatske za razdoblje 2019. – 2021.; Posebni cilj 1.1. Poboljšanje okruženja za razvoj civilnoga društva
5. Suradnja s unutarnjom revizijom	1. Dovršiti provedbu svih preporuka iz prošlogodišnjih revizijskih izvještaja (sufinanciranje, strateško planiranje) 2. Komunikacija s unutarnjom revizijom vezano za nove revizije poslovnih procesa u Ureda za udruge	1. Pozitivno mišljenje revizije o provedenim preporukama	Voditeljica Odjela za strateško planiranje, programiranje i informiranje; Voditeljica Odjela za provedbu programa EU i međunarodnu suradnju; Voditeljica Odjela za	povremeno	P, A	Strateški plan razdjela Vlade Republike Hrvatske za razdoblje 2019. – 2021.; Posebni cilj 1.1. Poboljšanje okruženja za razvoj civilnoga društva

			financijsko upravljanje i osiguranje kvalitete;			